

# Asamblea Extraordinaria AMPA Tomás Lezaún

Fecha: 20/10/2022

Lugar: Presencial, Sala multiusos

Hora: 16:20 en primera convocatoria

16:30 en segunda convocatoria

ASISTENTES por parte de la Junta Directiva: Nadia Owtschinnikow (Presidenta), Laura Martínez (Secretaria), Larisa Mondoc, Ana Gracia, María Garín, Yessi Colloca e Isabel Ortego.

EXCUSAN su asistencia: Isabel Gaspar, Carolina Alda, Marta Monterde, Sara Cristobal y Adela Ruiz.

## ORDEN DEL DÍA

### **RATIFICACIÓN DE CARGOS.**

Da comienzo la Asamblea a las 16:30 h. Inaugura la misma la Secretaria Laura Martínez, la cual agradece la asistencia a los padres y madres que han asistido a la misma.

Se agradece a las personas que salen de la junta, Valle del Moral, Tamara Marín su colaboración durante este tiempo en la misma

Presenta tanto a los miembros de la Junta presentes en la sala y como a los que no han podido asistir a ella. Pide la ratificación de los nuevos cargos, así como a los ya existentes.

La propuesta de cargos es aprobada por unanimidad, quedando compuesta de la siguiente manera:

**PRESIDENTA:** Nadia Owtschinnikow

A.M.P.A Tomás Lezaún  
C.E.I.P. Bilingüe "Montecanal"

---

VICEPRESIDENTA: Laura Martínez  
TESORERA: Marta Monterde  
SECRETARIA: Isabel Ortego  
VOCALES: Carolina Alda  
Ana Gracia  
María Garín  
Adela Ruiz  
Yessi Colloca

COLABORADORES:  
Larisa Mondoc  
Sara Cristobal  
Berta Besteiro  
Isabel Gaspar

Con esto Nadia Owtschinnikow da las gracias a los asistentes por la ratificación y da por finalizada la Asamblea Extraordinaria.

FDO.: Nadia Owtschinnikow  
Presidenta AMPA  
C.E.I.P. MONTECANAL

FDO.: Laura Martinez  
Secretaria AMPA  
C.E.I.P. MONTECANAL

# **Asamblea Ordinaria AMPA Tomás Lezaún**

Fecha: 20/10/2022

Lugar: Google meets (online)

Hora: 16:40 h. en primera convocatoria  
16:45 h. en segunda convocatoria.

ASISTENTES por parte de la Junta Directiva: Nadia Owtschinnikow (Presidenta), Laura Martínez (Secretaria), Larisa Mondoc, Ana Gracia, María Garín, Yessi Colloca , Isabel Gaspar, Adela Ruiz e Isabel Ortego.

EXCUSAN su asistencia: Carolina Alda, Marta Monterde, Sara Cristobal.

## **ORDEN DEL DIA**

Da comienzo la Asamblea a las 16:45 h. Inaugura la misma la secretaria Laura Martínez.

## **ESTADO DE LAS CUENTAS**

Laura Martínez comenta el estado de las cuentas, ante la imposibilidad de presentarlas por la tesorera del AMPA.

## **Periodo:**

Del 1 de septiembre de 2021 al 31 de agosto de 2022.

## Contenido del informe anual:

### Balance de situación: Explicación general

El balance de situación muestra la situación patrimonial del AMPA, los activos (derechos) y pasivos (obligaciones) que dispone. El balance resultante a fecha de cierre del ejercicio económico, esto es, a 31 de agosto de 2022, sería el siguiente:

### BALANCE DE SITUACIÓN A 31 DE AGOSTO DE 2022

Nif: G99074361	
Empresa: AMPA DEL CEIP MONTECANAL	
<b>Descripción</b>	<b>A 31/08/2022</b>
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>8.588,65</b>
I. Existencias	
II. Deudores comerciales y otras ctas. cobrar	30,00
1. Clientes ventas y Prestación Servicios	30,00
VI. Efectivo y otros activos líquidos equiv.	8.558,65
<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>	<b>8.588,65</b>
<b>Descripción</b>	<b>A 31/08/2022</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>8.548,65</b>
A-1) Fondos propios	8.548,65
III. Reservas	23.101,50
2. Otras reservas	6.341,54
VII. Resultado del ejercicio	2.207,11
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>40,00</b>
II. Deudas a C/P	40,00
3. Otras deudas a C/P	40,00
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)</b>	<b>8.588,65</b>

El balance muestra unos activos (sin considerar inversiones) de 8.588,65 euros, compuestos principalmente por saldo en cuentas corrientes (8.558,65 euros) y unas cuentas a cobrar (recibos domiciliados pendientes de cobro) por 30 euros. A 31 de agosto de 2022 no existen partidas pendientes de pago a proveedores, exceptuando un ingreso bancario recibido por error por 40 euros y que fue devuelto en septiembre de 2022. La diferencia entre activos y pasivos es el patrimonio neto de la compañía, el cual asciende a 8.548,65 euros.

Laura Martínez comenta que a fecha de 31 de agosto no se había pagado el boletín (unos 4000 euros) ni las agendas, ni los cachirulos con lo cual el activo a fecha de octubre es inferior.

## Cuenta de pérdidas y ganancias

### a) Explicación general

La cuenta de pérdidas y ganancias muestra, para un periodo concreto (en este caso, del 1 de septiembre de 2021 al 31 de agosto de 2022), los ingresos y gastos que el AMPA ha tenido en dicho periodo.

Por la naturaleza de la entidad, el origen y destinos de los fondos son muy específicos y se encuentran en línea con la misma.

Los distintos ingresos que obtiene el AMPA vienen explicados de la siguiente manera:

- Cobro de cuota anual. Emitidos durante el mes de noviembre de 2021
  - o Normal: 30 € **por familia** (independientemente del nº de niños que tenga la familia).
- Ingresos por publicidad en la revista anual AMPA.
- Venta de camisetas y agendas.
- Recepción de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Zaragoza por las actividades realizadas.

Los distintos gastos que realiza el AMPA vienen explicados, con carácter general, por:

- Gastos por inversiones
- Emisión y publicación del boletín
- Gastos derivados de eventos (Fiesta de Navidad, Fiesta Fin de Curso...)
- Otros gastos

La cuenta de resultados del AMPA entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de agosto de 2022 es la siguiente:

Descripción	CURSO 2021-2022
<b>INGRESOS RECIBIDOS</b>	<b>17.005,00</b>
CUOTAS FAMILIARES	13.020,00
SUBVENCIONES RECIBIDAS	1.800,00
OTROS INGRESOS	2.185,00
<b>COMPRAS</b>	<b>-762,30</b>
COMPRAS DE MATERIALES	-762,30
<b>SERVICIOS</b>	<b>-14.035,59</b>
SERVICIOS RECIBIDOS	-14.001,59
TRIBUTOS	-34,00
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>2.207,11</b>

#### b) Detalle de ingresos por naturaleza

La composición de los ingresos del periodo se explica, fundamentalmente, por las cuotas a familias del AMPA. Tal y como se estimaba en el ejercicio anterior para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 y 31 de agosto de 2022, las cuotas vuelven a ser de 30 euros por familia (15 euros en el periodo anterior a causa de las menores actividades ejecutadas por la situación causada por la pandemia de COVID-19)

Adicionalmente, se han recibido en el periodo subvenciones del Ayto. Zaragoza por un importe de 1.200 euros por la realización de diversas actividades extraescolares, así como 600 euros del mismo organismo destinado a cubrir los costes del rediseño del patio.

#### c) Detalle de gastos por naturaleza

- Aprovisionamientos

En esta partida únicamente se clasifica el coste de adquisición de las agendas del presente periodo.



- Otros gastos de explotación

Este epígrafe representa el grueso de los costes soportados por el AMPA en este periodo, siguiendo la siguiente composición:

Cuenta	Concepto	Importe
623000001	SERVICIOS PROFESIONALES	1.452,00
626000000	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	553,17
626000001	COMISIONES DEV RECIBOS	24,50
629000000	OTROS GASTOS Y SERVICIOS	1.912,65
629000001	SERVICIOS WEB COLEGIO	215,04
629000003	GASTOS FIESTA FIN DE CURSO	4.646,43
629000004	GASTOS FIESTA NAVIDAD	1.534,90
629000006	GASTOS INVERSIONES	2.557,00
629000007	GASTOS FAPAR	220,00
629000008	GASTOS GRADUACIONES	885,90

- Servicios profesionales: Correspondientes a costes de asesoría y gestión
- Comisiones y servicios bancarios: Correspondiente a costes de mantenimiento y administración de cuenta, emisión de recibos y coste de devolución de recibos.
- Otros gastos y servicios: Correspondiente a gastos destinados a actividades extraescolares y elaboración de camisetas.
- Gastos fin de curso: Relacionado con las actividades realizadas durante el mes de junio para finalizar el curso 2021-2022. Del dicho importe, 4.100 euros corresponden a la contratación de la empresa Océano Atlántico para la elaboración del evento, siendo el resto costes destinados a la adecuación de espacios y adquisición de productos alimenticios.
- Gastos fiesta Navidad: Compuesto de pequeños gastos relacionados con la fiesta de Navidad, sin existir partidas relevantes a poner de manifiesto
- Gasto inversiones: La composición del gasto en esta partida durante el presente curso ha sido

Adquisición de red de Datchball: 1.249,33 euros  
Servicio de pintado para patio: 968 euros  
Mantenimiento de jardineras: 278,30 euros  
Otros: 61,37 euros

Se somete a votación la aprobación de las cuentas y se aprueban por unanimidad.

## **Cuota Curso 2022-2023**

Única cuota por familia de **30€** al año que te acredita como miembro de la asociación. Se pasará la remesa en noviembre de 2022.

*De cara a la próxima emisión de recibos correspondientes al curso 2022 – 2023, y a causa de los sucesivos incrementos de costes bancarios que la devolución de estos supone al AMPA, les informamos de que dichos costes serán repercutidos a las familias que procedan a devolver el mismo **sin causa justificada**.*

*Esta medida ha sido pospuesta en sucesivas ocasiones, pero considerando el buen hacer de las familias y con el objetivo de no repercutir negativamente en las cuentas del AMPA, durante este ejercicio se ha terminado considerando esta decisión*

Se somete a votación la cuota y cobrar los gastos de devolución sin causa justificada y se aprueba por unanimidad.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **Curso 2020-2021**

Laura Martínez enumera las actividades realizadas durante el curso pasado:

- Gestión de las actividades extraescolares que se pudieron realizar con normalidad:
  - Helen Doron
  - Natación Casablanca
  - Basket Zaragoza
  - Gimnasia Rítmica
  - Datchball
  - Patinaje
  - Pretenis
  - Todas las extraescolares de Abantu
  - Escuela de pilotos

### **Otras actividades:**

- Fiesta de Navidad:
  - Visita de los Reyes Magos y Papa Noel al colegio
  - Decoración navideña del gimnasio con participación de los padres
  - Detalle navideño en colaboración con aportación colegio



Graduaciones de Infantil y de Primaria  
Boletín Escolar 2021-2022  
Participación en Plataformas (distrito sur, FAPAR,...) y en el  
Consejo Escolar  
Mantenimiento de la Web del colegio  
Charlas online

### **Dotaciones 2021-2022**

- Agendas
- Red de Datchball
- Regalos fiesta fin de curso / navidad

### **Curso 2022-2023**

Laura Martínez enumera las actividades previstas para este curso:

- Gestión 33 extraescolares
- Plataformas (comedor, Ampas, Fapar, distrito sur)
- Web (migración a Catedu)
- Redes Sociales RRSS
- Interlocución
  - o Eq. Directivo
  - o Familias
- Fiestas y otras actividades en las que colabora el AMPA:
  - o Carrera del cachirulo
  - o Fiesta de Navidad
  - o Jueves lardero
  - o Fiesta de la primavera
  - o Graduaciones
  - o Fin de curso
- Actividades semana cultural
- Escuela de familias
- Concursos

Se somete a votación, no hay objeciones con lo que se aprueba por unanimidad las actividades propuestas para el presente curso.

A continuación se explica que durante el curso 2022-2023 se van a realizar una serie de cambios, en el curso 2021-2022 se han disparado los costes y en este curso es inasumible realizar todas las actividades, aun con todo no se va a subir la cuota del AMPA, con lo que se proponen otras vías para obtener ingresos como:

- Venta de lotería de Navidad con recargo
- Cestas de Navidad
- Rifas / Rastrillos

Pendiente de ver si se pueden realizar estas opciones durante el año.

Se explica la situación económica en la que nos encontramos si continuamos como el curso pasado, se muestran unas tablas en las que se explica la situación:

TOTAL INGRESOS: 14.370  
Ingresos socios : 12570  
Ingresos subvenciones: 1800

RESUMEN APROXIMADO DEL TOTAL  
GASTOS SI MANTENEMOS LAS  
ACTIVIDADES COMO HASTA AHORA

GASTOS	
Boletín	4000
Fiesta fin de curso	5500
Graduaciones	1100
Fiesta de navidad	1700
Gastos AMPA - Tesorería - Mantenimientos Patio -Web	1500
<b>TOTAL</b>	<b>13800</b>

Se explica a los asistentes que si mantenemos los gastos como el curso 2021-2022 quedaría un remanente de 570 € para otras actividades no contemplada, se desglosa el gasto del curso pasado en: 36% fiesta de fin de curso, 32% boletín, 12% gastos del Ampa, 8% fiesta de Navidad, 8% graduaciones, 4% resto de actividades.

Si se mantienen estos gastos no se podrían hacer:

- Dotaciones
- Proyecto patio
- Fiesta de Primavera/otras
- Celebraciones
- Cinco marzada
- Concursos
- Agendas

Con lo que se propone hacer los siguientes cambios:

- Eliminación Boletín (costoso en dinero / tiempo preparación / reducimos papel)
- Graduaciones:
  - o Reducción de aportación económica a 100 euros en infantil y 250 primaria.
  - o Las actividades adicionales serán organizadas por las familias graduadas
- Fiesta final de curso:  
Se eliminará el reparto de merienda y se reducirá alguna actividad para disminuir el presupuesto

Se explica a los asistentes que al reducir en otras actividades, se podrían realizar nuevas actividades o proyectos como:

- Proyecto patio
- Escuela de familias
- Nuevos talleres y actividades familias
- Redes sociales
- Retomar fiesta de la primavera
- Proyecto patio

Como Proyecto Patio y Escuela de Familias son proyectos nuevos, se explica en que consisten a los asistentes.

Se anima a los participantes a dar a conocer al AMPA, sus ideas, aportaciones, colaboración en talleres...

Se somete a votación, no hay objeciones con lo que se aprueba por unanimidad las actividades propuestas para el presente curso.

## **APROBACION NUEVO REGLAMENTO INTERNO**

Se lee el nuevo Reglamento Interno del AMPA, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

## **COMEDOR**

Asiste a la Asamblea Fany, la responsable de la empresa licitada del comedor para responder a cualquier pregunta, consulta o duda de los asistentes en relación al comedor.

Una asistente ha propuesto retomar el lavado de dientes de los niños de comedor. Fany se toma nota para tratarlo con la dirección del colegio.

Se informa que se va a crear una bolsa de voluntarios para todas aquellas familias que no pueden participar como miembros de la Junta por falta de tiempo, pero que deseen participar en las actividades del centro o proponer nuevas ideas

## **RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hay ruegos ni preguntas.

Y sin más que tratar Nadia Owtschinnikow da por finalizada la Asamblea a las 17:25 horas dando las gracias a los asistentes por venir a la misma.

FDO.: Nadia Owtschinnikow  
Presidenta AMPA  
C.E.I.P. MONTECANAL

FDO.: Isabel Ortego  
Secretaria AMPA  
C.E.I.P. MONTECANAL